****

**РЕСПУБЛИКА ТЫВА ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН**

**ТЕС-ХЕМСКИЙ КОЖУУН ТЕС-ХЕМ КОЖУУННУН**

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ШУУРМАК СУМУЗУНУН**

**СУМОН ШУУРМАКСКИЙ ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ**

РЕШЕНИЕ № 5

с. Шуурмак от «28» \_мая\_\_ 2021 года

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе**

**в сельском поселении сумона Шуурмакский**

**Тес-Хемского кожууна Республики Тыва**

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в сельском поселении сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна Республики Тыва в соответствие с Федеральным законодательством, Хурал представителей сельского поселения сумона Шуурмакский РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе сельского поселения сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна Республики Тыва следующие изменения:

- абзац 1 пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующем содержании:

«Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Хурал представителей сельского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

- после абзаца 1 пункта 4.3. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Хурал представителей сельского поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.»;

- пункт 6.2. раздела 6 изложить в следующем содержании:

«Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или администрацией сельского поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава-Председатель Хурала представителей

сумона Шуурмакский Хургулек О.В.

Утверждено

решением Хурала представителей

сельского поселения сумона

Шуурмакский Тес-Хемского кожууна

от «28» \_мая\_\_ 2021 года № \_5\_

Положение

о бюджетном процессе в сельском поселении сумона Шуурмакский

Тес-Хемского кожууна Республики Тыва

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет основы бюджетного процесса сельского поселения сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Бюджетный процесс в сельском поселении сумон Шуурмакский регламентируемая законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений:

а) в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета поселения, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга бюджета поселения;

б) в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения,

утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**1.2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений**

Правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении (наименование) составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Республики Тыва, Устав сельского поселения, настоящее Положение и иные правовые акты сельского поселения.

Правовые акты сельского поселения (наименование), регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законам Республики Тыва и настоящему Положению.

Во исполнение настоящего Положения, иных правовых актов сельского поселения (наименование), регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в пределах своей компетенции.

**1.3. Бюджетная классификация**

Для составления и исполнения бюджета поселения, составления бюджетной отчетности поселения применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения, устанавливается Финансовым управлением муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее- Финансовое управление).

**1.4. Формирование доходов бюджета поселения**

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами о налогах и сборах, актами об обязательных платежах.

**1.5. Формирование расходов бюджета поселения**

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениями должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов бюджета поселения недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, муниципальными правовыми актами расходных обязательств поселения, Глава сельского поселения вносит в Хурал представителей сельского поселения проекты решений о приостановлении действия в очередном финансовом году отдельных положений муниципальных правовых актов, необеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

**1.6. Муниципальный долг**

Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований и гарантий сельского поселения сумона Шуурмакский по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием. Долговые обязательства сельского поселения сумон Шуурмакский могут существовать в виде обязательств по:

а) муниципальным ценным бумагам сельского поселения;

б) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;

г) муниципальным гарантиям сельского поселения. Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей статьей.

**1.7. Муниципальные заимствования**

Муниципальные заимствования сельского поселения осуществляются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и муниципальными правовыми актами.

Право осуществления муниципальных внутренних и внешних заимствований поселения от имени сельского поселения принадлежит администрации сельского поселения.

**1.8. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия, (бенефициару) по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета поселения в соответствии с условиями предоставленного гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

От имени сельского поселения муниципальные гарантии предоставляет администрация сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок предоставления муниципальных гарантий устанавливается нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Общая сумма обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации включается в состав муниципального внутреннего долга поселения как вид долгового обязательства.

**1.9.Учет долговых обязательств**

Учет и регистрация долговых обязательств сельского поселения осуществляются в Муниципальной долговой книге сельского поселения.

Ведение Муниципальной долговой книги сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения.

**1.10. Управление муниципальным долгом**

Управление муниципальным долгом сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения.

Целью управления муниципальным долгом поселения является обеспечение безусловного исполнения долговых обязательств, принятых сельским поселением.

Управление муниципальным долгом сельского поселения основывается на следующих принципах:

а) сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне (с учетом всех возможных рисков);

б) обеспечение исполнения обязательств по муниципальному долгу в полном объеме и в установленные сроки;

в) поддержание минимально возможного уровня расходов на обслуживание муниципального долга.

**Раздел 2. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

1) Хурал представителей сельского поселения;

2) Глава сельского поселения;

3) Администрация сельского поселения;

4) финансовый орган (Финуправление) Администрации Тес-Хемского кожууна Республики Тыва;

5) главные распорядителя (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) получатели бюджетных средств;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджет;

9) Контрольно-Счетный орган Тес-Хемского кожууна (далее – орган муниципального финансового контроля).

**Раздел 3. Полномочия участников бюджетного процесса**

**3.1. Бюджетные полномочия Хурала представителей сельского поселения**

Хурал представителей сельского поселения:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет;

1. рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета;

3) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

4) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**3.2. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения**

Глава сельского поселения:

1) вносит на рассмотрение в Хурал представителей сельского поселения проекты нормативных правовых актов Хурала представителей сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета;

2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью исполнительных органов местного самоуправления по составления проекта местного бюджета.

Глава сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**3.3. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения**

Администрация сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Хурал представителей сельского поселения;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Хурал представителей сельского поселения;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовый орган администрации района по соглашению с администрацией сельского поселения (наименование):

1) составляет проект местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Хурал представителей сельского поселения;

3) организует исполнение местного бюджета;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

С целью информирования населения сельского поселения Хурал представителей сельского поселения подготавливает для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение Хурала представителей сельского поселения об утверждении местного бюджета, отчёт об исполнении местного бюджета, проекты бюджетов, внесённые в Хурал представителей сельского поселения.

Администрация сельского поселения ежемесячно составляет и предоставляет отчёт о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**3.4. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=ECDD666530CDE3B3538A1746F1966264A6465E715C9CFA9698EBA59EA4C790DD5D5BE22B059DE6FD0CC21419k0MCI) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет ее в управление финансов;

12) отвечает от имени сельского поселения сумона Шуурмакский по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ECDD666530CDE3B3538A094BE7FA3569AF4800785C9BF4C4CDBEA3C9FBk9M7I) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**3.5. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за администратором доходов источников доходов на основании перечня источников доходов местного бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

6) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

6) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=00802CE3B7856E0FE20C97FAE104E37CFDF2B1FA3FBBF1ABDB3A4D3D3BK1o3J) от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

**3.6.**  **Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

**3.7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_198646/#dst100010) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

**3.8. Бюджетные полномочия Контрольно-Счетного органа Тес-Хемского кожууна (орган муниципального финансового контроля)**

Орган муниципального финансового контроля:

1) предоставляет информацию и документы в целях осуществления анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения;

2) проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**Раздел 4. Составление проекта местного бюджета**

**4.1**. **Общие положения составления проекта местного бюджета**

Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельское поселение (наименование);

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение (наименование);

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период муниципального образования сельское поселение (наименование);

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения (наименование), в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации принимается муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и плановый период два года в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

**4.2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения**

Под среднесрочным финансовым планом сельского поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается Главой сельского поселения и представляется в Хурал представителей сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

**4.2.Органы, осуществляющие составление проекта бюджета.**

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется администрацией сельского поселения.

**4.3. Прогнозирование доходов бюджета и планирование бюджетных ассигнований.**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Хурал представителей сельского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Хурал представителей сельского поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов Администрации муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва».

**4.4. Состав проекта местного бюджета предоставляемого для рассмотрения и утверждения.**

В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

В решении о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением о местном бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

При утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Хурала представителей сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

**Раздел 5. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете**

**5.1. Внесение проекта решения о местном бюджете в Хурал представителей сельского поселения**

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Хурала представителей сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Хурал представителей сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития на территории сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития на территории сельского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Хуралом представителей сельского поселения, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные документы и материалы.

**5.2**. **Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Хуралом представителей сельского поселения**

В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Хурал представителей сельского поселения председатель Хурала представителей сельского поселения в рамках заключенного соглашения о взаимодействии направляет его в Контрольно-счетный орган Тес-Хемского района (далее – орган муниципального финансового контроля) для проведения экспертизы.

Орган муниципального финансового контроля готовит заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение должно быть подготовлено в срок, обеспечивающий ознакомление депутатов Хурала представителей сельского поселения с заключением до начала рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении, но не более чем 10 дней с момента передачи решения председателем Хурала представителей в орган муниципального финансового контроля.

Заключение органа муниципального финансового контроля учитывается при подготовке депутатами Хурала представителей сельского поселения поправок к проекту решения о местном бюджете.

Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением комитета направляется на рассмотрение депутатам Хурала представителей сельского поселения.

После направления проекта решения о бюджете поселения с заключением Контрольно-счетного органа в комиссии Хурала представителей поселения проводятся публичные слушания проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. Предметом публичных слушаний является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете поселения.

В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением комитета депутатам Хурала представителей сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о бюджете сельского поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете сельского поселения**.**

В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается Хуралом представителей сельского поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением председателя Хурала представителей сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельского поселения и Хурала представителей сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его подержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Хурала представителей сельского поселения согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Принятое Хуралом представителей сельского поселения решение о местном бюджете направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в установленном порядке.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления указанного решения осуществляется в соответствии с Положением и ст. 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Хурала представителей поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета района за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Хуралом представителей поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Решение Хурала представителей поселения о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5.3. Содержание решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

Решение о бюджете сельского поселения сумон Шуурмакский на очередной финансовый год и плановый период должно содержать основные характеристики, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

Решением о бюджете устанавливается:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов на

очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и

(или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

**5.4. Временное управление местным бюджетом**

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года финансовый орган района правомочен:

- ежемесячно доводить лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Если решение о бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных абзацами 2-4 подпунктом 5.4. настоящего Положения.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Кодексом;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

Указанные выше в подп. 5.3 Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**5.4. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объёма поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утверждённым решением о местном бюджете более чем на 10 процентов.

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращение долговых обязательств местного бюджета.

Внесение изменений в решение о местном бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года путём принятия соответствующего решения Хуралом представителей сельского поселения.

**Раздел 6. Исполнение местного бюджета**

**6.1.Основы исполнения местного бюджета**

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством*.*

**6.2. Кассовый план**

Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или администрацией сельского поселения.

**6.3. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**6.4. Исполнение местного бюджета по расходам**

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и [учет](consultantplus://offline/ref=76CDAB609181340087A75E16113A310CC52FF9587669EC037B74C62409C0AD1D1BA9AEB3DCCCF7FEM6cAI) бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Финансовый орган в установленном им [порядке](consultantplus://offline/ref=76CDAB609181340087A75E16113A310CC52FFA547564EC037B74C62409C0AD1D1BA9AEB3DCCCF7FFM6cDI) направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по [форме](consultantplus://offline/ref=76CDAB609181340087A75E16113A310CC52FFA547564EC037B74C62409C0AD1D1BA9AEB3DCCCF7FBM6c9I), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

**6.5.Сводная бюджетная роспись**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете по следующим дополнительным основаниям:

а) по согласованию с кураторами муниципальных программ сельского поселения:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на реализацию соответствующей муниципальной программы сельского поселения;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию соответствующей муниципальной программы сельского поселения;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, между муниципальными программами сельского поселения на реализацию мероприятий муниципальных программ сельского поселения;

б) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов, в том числе в рамках муниципальных программ сельского поселения, на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из районного и областного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

в) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации;

г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

д) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Хурала представителей сельского поселения о местном бюджете.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

**6.6. Предельные объемы финансирования**

В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование распорядителей и получателей бюджетных средств.

**6.7. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=A2334BAD7573D0DEEAC2FBFDD6ED77BC94981C624C342BB36341AB868BFA50CB9D79410536C2hEl9I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**6.8. Завершение текущего финансового года**

Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Неиспользованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Глава сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**7.1**. **Составление бюджетной отчетности**

Главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляют её в администрацию сельского поселения в установленный им срок.

Бюджетная отчетность сельского поселения составляется администрацией сельского поселения и предоставляется в Управление финансов Администрации Тес-Хемского района.

Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой сельского поселения и направляется в Хурал представителей сельского поселения.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

**7.2. Внутренний финансовый контроль**

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**7.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Хурале представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля района с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Хурал представителей сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

**7.4. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

Хурал представителей сельского поселения рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения комитета.

Хурал представителей сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад ведущего специалиста по финансам и экономике, а также доклад председателя контрольно-правового комитета.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Хурал представителей сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Хуралом представителей сельского поселения решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Хурал представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

**7.5. Решение об исполнении местного бюджета**

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Хурала представителей сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

Организация исполнения бюджета поселения осуществляется отделом по бюджету и налогам администрации поселения.

**7.6. Покрытие временного кассового разрыва, возникшего при**

**исполнении бюджета поселения**

В случае возникновения временного кассового разрыва на его покрытие могут привлекаться внутренние источники в следующих формах:

кредиты, полученные от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет поселения от других

бюджетов бюджетной системы;

остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, определяемом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**7.7. Учет операций по исполнению бюджета поселения**

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на лицевом счете поселения (далее – единый счет бюджета), открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва.

**Раздел 8. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**8.1. Бюджетная отчетность поселения**

Бюджетная отчетность сельского поселения администрацией поселения в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения.

Бюджетная отчетность является годовой. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовому управлению муниципального района.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается председателем Администрации сумона и направляется для сведения в Хурала представителей поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

**8.2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения**

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Хурала представителей поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению Хурала представителей поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального

имущества;

- справка о кредиторской задолженности бюджета поселения;

- информация об исполнении консолидированного бюджета в разрезе муниципальных образований.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией сельского поселения в Хурал представителей поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения

представляются:

проект решения об исполнении бюджета поселения;

пояснительная записка.

По годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся

публичные слушания.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Хурала представителей поселения заслушивает доклад начальника отдела по бюджету и налогам администрации поселения, по которому затем проводятся прения.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Хурала представителей поселения принимает либо отклоняет отчет об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Хуралом представителей поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного внесения в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел 9. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

До рассмотрения Хурала представителе поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения, составленной в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

проводится Контрольно-счетным органом муниципального района (по соглашению).

Главные администраторы средств бюджета поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Хурал представителей поселения для внешней проверки. Председатель Администрации поселения представляет в Хурал представителей поселения отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения для внешней проверки составляется отделом по бюджету и налогам администрации поселения в соответствии с бюджетной классификацией, применяемой в отчетном финансовом году.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и в соответствии с действующим законодательством Контрольно-счетный орган муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Хурала представителей поселения и председателю Администрации поселения.

**Раздел 10. Муниципальный финансовый контроль**

В сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Контрольно-счетный орган муниципального района (по соглашению);

- Финансовое управление муниципального района;

- главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, осуществляют:

Финансовое управление муниципального района;

главные распорядители средств бюджета района;

распорядители средств бюджета района.

Управление финансов района осуществляет финансовый контроль за использованием средств бюджета поселения, межбюджетных субсидий и субсидий, предоставляемых из бюджета района, соблюдением получателями бюджетных кредитов условий предоставления, целевого использования и возврата средств бюджета поселения, а также контроль за операциями по исполнению бюджета поселения.

Главные распорядители средств бюджета района осуществляют финансовый контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета района в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители, распорядители бюджетных средств района вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств.

При выявлении в результате проверок нарушений в использовании средств бюджета района к нарушителям бюджетного законодательства применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Органы, осуществляющие финансовый контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета, указанные в абзаце 1 раздела 10 настоящего Положения, имеют право проводить ревизии и проверки в соответствии с полномочиями органов финансового контроля, установленными положениями о них и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

По результатам проведенных ревизий и проверок органы, осуществляющие финансовый контроль, в пределах своей компетенции направляют руководителям проверяемых организаций, органов местного самоуправления представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства.

Органы финансового контроля обеспечивают контроль за исполнением

выданных представлений.

Ответственность за бюджетные правонарушения в сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.