

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУНУН**

**ШУУРМАК СУМУ ЧАГЫРГАЗЫНЫН**

**ДОКТААЛЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА ШУУРМАКСКИЙ**

**ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

№ \_31\_ от «16» мая 2023 г.

с. Шуурмак

Об утверждении Типового положения о муниципальном штабе добровольной народной дружины на территории сельского поселения сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна Республики Тыва

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Республики Тыва от 1 июля 2015 г. N101-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Республике Тыва», руководствуясь Постановлением Правительства Республики Тыва №560 от 19 октября 2021 г. «Об утверждении Типового положения о муниципальном (городском) штабе добровольных народных дружин Республики Тыва», Администрация сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Типовое Положение о муниципальном штабе добровольной народной дружины на территории сельского поселения сумона ШуурмакскийТес-Хемского кожууна Республики Тыва, согласно приложению.

2.    Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации сумона ШуурмакскийТес-Хемского кожууна Республики Тыва

3.    Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4.     Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Администрации

сумона Шуурмакский Марчин А.О.

Приложение
к постановлению Администрации

 сумона Шуурмакский

Тес-Хемского кожууна

«16» мая 2023 г. №

Типовое положение о муниципальном штабе добровольной народной дружины

на территории сельского поселения сумона Шуурмакский

Тес-Хемского кожууна Республики Тыва

1. Основные положения

1.1. Муниципальный штаб добровольной народной дружины в сельском поселении сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна Республики Тыва является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности народных дружин на территории сельского поселения сумона Шуурмакский их взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Республики Тыва, органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами.

1.2. Муниципальный штаб создается администрацией сельского поселения сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна Республики Тыва.

1.3. В своей деятельности Муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, Уставом сельского поселения сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна Республики Тыва, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Муниципального штаба

2.1. Основными задачами Муниципального штаба являются:

1) координация деятельности народных дружин на территории наименование муниципального образования Республики Тыва;

2) организация взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами по вопросам содействия в обеспечении охраны общественного порядка;

3) осуществление планирования работы, анализ и прогнозирование состояния правопорядка в сельском поселении сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна Республики Тыва, в пределах своей компетенции вносит в территориальные отделы Министерства внутренних дел России по Республике Тыва предложения по укреплению законности, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, усилению борьбы с правонарушениями.

3. Функции Муниципального штаба

3.1. Муниципальный штаб осуществляет следующие функции:

1) принятие управленческих решений, направленных на повышение эффективности взаимодействия народных дружин с правоохранительными органами, иными общественными объединениями правоохранительной направленности в сфере обеспечения общественного порядка;

2) анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, принятие мер по устранению данных обстоятельств в пределах своих полномочий;

3) рассмотрение основных вопросов по деятельности народных дружин, выявление проблем, возникающих в процессе их деятельности, выработка предложений по их решению;

4) организация правового обучения народных дружинников;

5) заслушивание отчетов командиров народных дружин, оценка работы народных дружин;

6) организация информационного освящения о результатах работы по содействию в обеспечении охраны общественного порядка;

7) осуществление материального и морального стимулирования членов народных дружин по итогам квартала в соответствии с принятым муниципальным нормативным актом;

8) формирование и направление информации о результатах работы народных дружин ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в орган государственной власти Республики Тыва, координирующий деятельность народных дружин;

9) утверждение и направление в республиканский штаб по координации деятельности народных дружин в Республике Тыва списков и документов членов народных дружин, подлежащих поощрению за активное участие в охране общественного порядка по итогам истекшего года;

10) подготовка, организация и проведение ежеквартально заседания Муниципального штаба, принятие решений по улучшению деятельности дружин и укреплению правопорядка в сельском поселении сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна Республики Тыва;

11) организация оформления, выдачи и замены удостоверений членов народных дружин;

12) участие в разработке и реализации муниципальных программ в области обеспечения общественного порядка;

3.2. Муниципальный штаб имеет право:

1) запрашивать и получать в пределах предоставленных полномочий необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать на заседаниях представителей территориальных отделов Министерства внутренних дел России по Республике Тыва по вопросам организации деятельности народных дружин;

3) привлекать для осуществления отдельных работ представителей заинтересованных органов государственной власти Республики Тыва и организации, а также других специалистов.

4. Организация работы Муниципального штаба

4.1. Организационные основы работы Муниципального штаба:

1) Муниципальный штаб возглавляет руководитель;

2) заседания Муниципального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дату, время и место проведения заседания штаба определяет руководитель штаба, а в случае его отсутствия – его заместитель;

3) заседание Муниципального штаба правомочно, если на нем присутствует более половины членов штаба;

4) заседание ведет руководитель Муниципального штаба, а в случае его отсутствия – его заместитель;

5) члены штаба участвуют в его заседаниях лично. В случае если член штаба не может участвовать в заседании, полномочия делегируются исполняющему его обязанности должностному лицу либо иному должностному лицу, уполномоченному членом Муниципального штаба участвовать в работе Муниципального штаба. При обсуждении вопросов члены Муниципального штаба имеют равные права;

6) на заседания Муниципального штаба могут приглашаться представители органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, иные лица;

7) решения Муниципального штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципального штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципального штаба;

8) решение Муниципального штаба оформляется протоколом, который подписывается руководителем либо его заместителем, председательствующим на заседании;

9) решение Муниципального штаба направляется в течении трех рабочих дней в республиканский штаб по координации деятельности народных дружин в Республике Тыва;

10) организационное и информационное обеспечение деятельности Муниципального штаба осуществляет администрация сельского поселения сумона Шуурмакский Тес-Хемского кожууна Республики Тыва.

**ПАМЯТКА**

**по проведению дежурства ДНД на территории сумона Шуурмакский**

**Тес-Хемского кожууна**

1. Сбор членов ДНД в здании администрации сумона:

 -в 19 ч.00 м. в летнее время;

  -в 18 ч.00 в зимнее время.

2. Получение инструктажа:

                                                 -с 19 ч.00м. до 19 ч.15м. в летнее время;

                                                 -с 18 ч.00 до 18 ч.15м. в зимнее время.

3. Выход на ДНД по маршруту (прилагается):

-с 19 ч.00м. до 23 ч.00м.  в летнее время;

                             -с 18 ч.00м. до 22 ч.00м. в зимнее время.

4.  Подведение итогов и заполнение журнала ДНД:

                                                  -с 10 ч.00 м. до 10 ч.15 м.

5. В случае возникновения каких-либо происшествий или нарушений общественного порядка немедленно старшим ДНД принимает решение по наведению порядка на месте.

6. Если на месте нет возможности наводить порядок, то старший ДНД посылает посыльного для оповещения Участкового уполномоченного полиции сумона, Председателю администрации  сумона, Главе сумона или руководителю организации или ЕДДС Тес-Хемского кожууна 8(39438)21379.

7. При передаче информации использовать служебный телефон находящегося в администрации сумона или по сотовым телефонам и позвонить на (01,02,03).

8. Во время дежурства члены ДНД совместно с ответственным дежурным администрации постоянно посещать квартир и домов, семей в СОП и неблагополучных семей сумона (список прилагается).

Примечание.

Журнал ДНД заполняется, ответственным  по ДНД после дежурства и передается ответственному по сумонной администрации.

Проверка выхода и работы ДНД возлагается на руководителей организаций, ответственному по сумонной администрации.

**Маршрут**

**следования ДНД по сумону:**

Администрация сумона - ул.Лесная – ул.Набережная – территория МБОУ СОШ-территория МБДОУ я\с «Аленушка»- ул. Промышленная- территория СДК - ул.Гагарина- Администрация сумона.

Примечание.

После прохождения маршрута перерыв на 10-15 мин.

Во время дежурства члены ДНД постоянно контролировать время работы магазинов и незаконной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории сумона. Если во время дежурства по улице обнаружили автомобиль с пьяным водителем (записать гос.номер автомобиля, марку и Ф.И.О. водителя в журнал ДНД) и вызвать ГАИ. Во время ДНД если есть пьяные граждане тоже записать полностью Ф.И.О. этих граждан и их состояние.