



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ТЕС-ХЕМ КОЖУУНУН
ЧАГЫРГАЗЫНЫН ШУУРМАК СУМУЗУНУН

ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ШУУРМАК
ТЕС-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

№ 164

от «25» декабря 2024 г

с. Шуурмак

О реализации полномочий администрации сельского поселения сумона Шуурмак Тес-Хемского кожууна по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», руководствуясь Уставом сельского поселения сумона Шуурмак, в целях реализации полномочий муниципального района по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке стимулирования деятельности народных дружинников добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения сумона Шуурмак, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации муниципального района.

Председатель администрации
сельского поселения сумона Шуурмак
Тес-Хемского кожууна



Кокей Б.Д.

Положение
об условиях и порядке стимулирования деятельности народных дружинников
добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на
территории сельского поселения сумона Шуурмак

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке морального стимулирования деятельности народных дружинников добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, разработано в целях реализации полномочий по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин.

1.2. Из мер морального стимулирования применяется:

- награждение благодарственным письмом;
- награждение почетной грамотой;
- награждение дипломом.

1.3. Оформление мер морального стимулирования осуществляется в установленном порядке ко Дню сотрудников внутренних дел в связи с юбилейными датами.

Оформление мер морального поощрения дружинников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Решение о моральном поощрении дружинников принимается председателем администрации на основании письменного обращения командира народной дружины.

1.4. В соответствии с порядком взаимодействия общественной организации с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами и планом работы общественной организации командир народной дружины составляет списки народных дружинников и ведет учет их выходов на дежурство.

В списке дружинников должны содержаться следующие данные:

- 1) дата внесения в список;
- 2) фамилия, имя, отчество дружинника;
- 3) дата, месяц, год рождения дружинника;
- 4) серия, номер паспорта дружинника, дата его выдачи, орган, выдавший паспорт;
- 5) регистрация дружинника по месту жительства;
- 6) данные страхового свидетельства дружинника;
- 7) номер телефона дружинника;
- 8) подпись (с фамилией) лица, занесшего данные;
- 9) дата исключения из списка;

10) подпись (с фамилией) лица, производившего запись об исключении дружинника из списка.

1.5. При отсутствии выходов на дежурство в течение 12 месяцев с даты последнего дежурства дружинник исключается из списка на основании решения народной дружины. При этом в списке зачеркивается строка данных дружинника одной сплошной линией и ставится дата исключения.

2. Условия и порядок награждения дружинников почетной грамотой, благодарственным письмом и дипломом администрации сельского поселения

2.1. Оформление мер морального стимулирования в виде награждения дружинников почетной грамотой, благодарственным письмом и дипломом председателя администрации сельского поселения осуществляется в общем порядке, установленном постановлением администрации муниципального района.

2.2. Благодарственное письмо дружиннику оформляется при условии нахождения его в составе дружинников не менее полугода.

2.3. Почетная грамота дружиннику оформляется при условии нахождения его в составе дружинников не менее года.

3.4. Ходатайства о награждении дружинников почетной грамотой, благодарственным письмом и дипломом администрации сельского поселения инициируются начальником муниципального штаба по координации деятельности добровольных народных дружин администрации муниципального района.

3.5. Ходатайство должно содержать:

- фамилию, имя, отчество дружинника;
- место жительства дружинника;
- место работы или учебы дружинника;
- место дислокации дружины и ее наименование;
- стаж дружинника;
- количество выходов на дежурство за определенный период;
- краткое описание отношения дружинника к своим обязанностям;
- дату составления ходатайства.

Приложение № 1
к Положению об условиях и порядке морального
стимулирования деятельности народных дружинников
добровольных народных дружин, осуществляющих свою
деятельность на территории сельского поселения

Сводная информация о работе народной дружины за период
с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество народного дружинника	Дата рождения	Паспортные данные	Место прописки	ИНН	СНИЛС	Количество часов выхода
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Приложение N 3
к Положению об условиях и порядке материального
стимулирования деятельности народных дружинников
добровольных народных дружин, осуществляющих свою
деятельность на территории сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" ____ г.

Наряд N _____
от "___" ____ г.
на участие народного дружинника в охране
общественного порядка

1. Наименование организации: _____.

2. Должность, фамилия, имя, отчество лиц, получивших наряд на участие
в охране общественного порядка:

2.1. _____;

2.2. _____.

3. Место проведения мероприятия, выходов народных дружинников:
_____.

4. Ответственное лицо за проведение мероприятия, выходы народных
дружинников _____.

5. Дата и время начала участия народного дружинника в охране
общественного порядка: _____.

Дата и время завершения участия народного дружинника в охране
общественного порядка: _____.

6. Участие осуществляется в полном соответствии с условиями
Федерального закона Российской Федерации от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии
граждан в охране общественного порядка".

2.1. С условиями участия ознакомлен и наряд получил

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

2.2. С условиями участия ознакомлен и наряд получил

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель органов
внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов
(ответственное должностное лицо организации - организатора мероприятия)

(Ф.И.О.) / _____ (подпись)